



PERATURAN AKADEMIK REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU TIPE A

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PROGRAM MAGISTER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

TAHUN 2025

Kata Pengantar

Program Studi Manajemen Program Magister, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta bertekad untuk terlibat aktif dalam peningkatan kualitas mahasiswa dan praktisi serta berperan dalam percepatan pencapaian kualifikasi akademik mahasiswa dan praktisi meraih gelar magister manajemen (M.M) dengan memberi kesempatan seluas-luasnya untuk menempuh pendidikan tinggi bersifat lintas satuan, jalur, dan Pendidikan (*multi entry multi exit system*).

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau dan Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi No. 162/E/KPT/2022 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan Akademik.

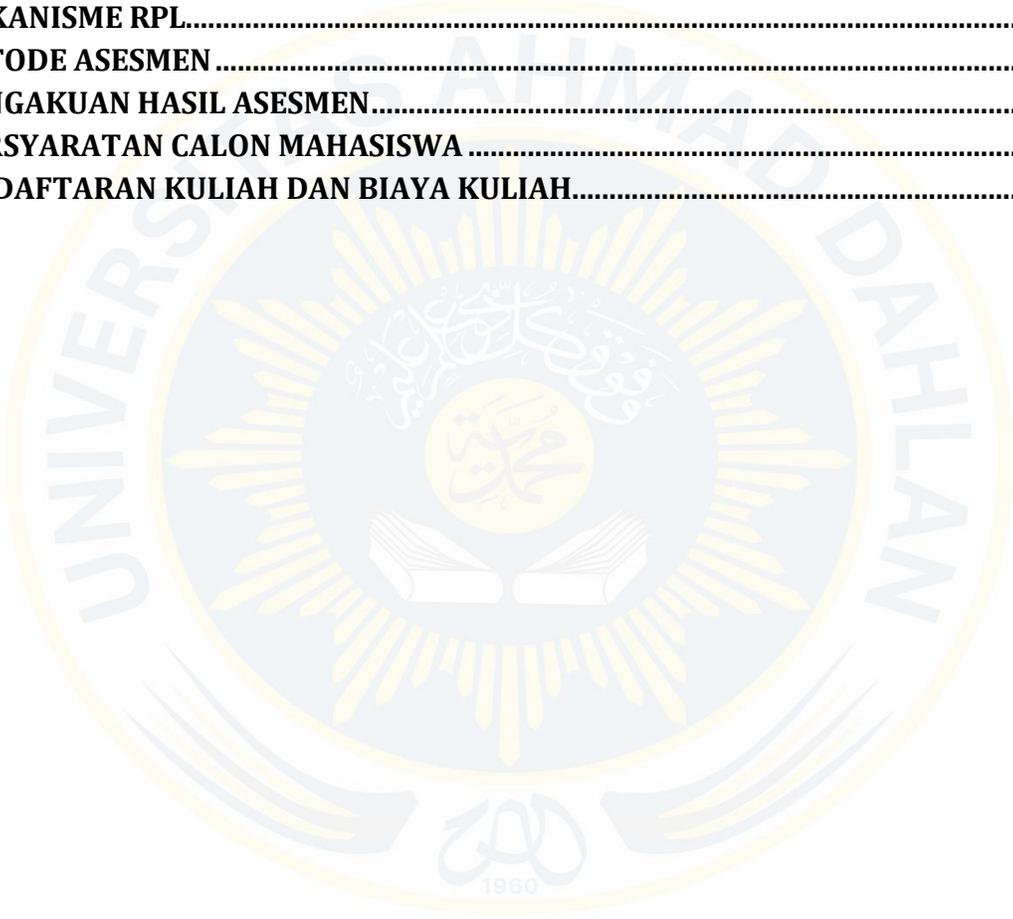
Peraturan akademik ini diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai acuan para pengampu kepentingan diantaranya tim pengelola RPL, asesor, dan calon mahasiswa yang berminat untuk melanjutkan ke perguruan tinggi program RPL Program Studi Manajemen Program Magister FEB UAD.

Yogyakarta, 2 Mei 2025
Rektor Universitas Ahmad Dahlan

Prof. Dr. Muchlas, M.T.

DAFTAR ISI

A. DEFINISI RPL	1
B. TUJUAN RPL	1
C. PRINSIP PENYELENGGARAAN RPL	2
D. LANDASAN YURIDIS	2
E. MEKANISME RPL.....	3
F. METODE ASESMEN	6
G. PENGAKUAN HASIL ASESMEN.....	16
H. PERSYARATAN CALON MAHASISWA	16
I. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH.....	16



A. DEFINISI RPL

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) merupakan pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke capaian hasil belajar pembelajaran formal, yaitu berupa pembebasan sejumlah mata kuliah atau perolehan sks untuk melanjutkan studi di Perguruan Tinggi (mahasiswa yang diterima hanya diwajibkan mengikuti beberapa mata kuliah yang tidak memperoleh pengakuan). Umumnya belajar selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, baik itu di ruang kelas, di laboratorium, atau di tempat praktek kerja lapangan di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor. Namun seringkali belajar yang bermanfaat terjadi juga secara nonformal dan informal dalam kehidupan sehari-hari. Universitas Ahmad Dahlan memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengajukan Rekognisi Pembelajaran Lampau atas capaian pembelajaran/kompetensi yang telah diperoleh dari pendidikan formal sebelumnya pada jenjang pendidikan tinggi melalui transfer sks, pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja sebelumnya melalui asesmen dan rekognisi untuk memperoleh sejumlah sks. Sejumlah sks (satuan kredit semester) yang telah diperoleh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau tersebut dapat digunakan untuk mengurangi jumlah sks yang harus ditempuh untuk memperoleh kualifikasi magister. Program Studi Manajemen Program Magister FEB UAD membuka jalur RPL bagi mahasiswa S-1 semua jurusan dan para praktisi yang memenuhi persyaratan untuk dapat menyetarakan capaian pembelajaran dan mendapatkan pengakuan secara formal. Mahasiswa S-1 semua jurusan dan para praktisi yang mendapat pengakuan SKS berpotensi untuk menempuh pendidikan magister manajemen lebih cepat. Prestasi, pendidikan non formal (diklat, seminar, dsb), dan masa kerja dapat diakui menjadi SKS.

B. TUJUAN RPL

Tujuan penyelenggaraan RPL Program Studi Manajemen Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ahmad Dahlan antara lain:

1. Memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk belajar sepanjang hayat melalui pendidikan formal pada jenjang Pendidikan Tinggi.
2. Mendorong masyarakat jenjang sarjana atau praktisi yang memiliki pengalaman kerja dan kompetensi yang relevan untuk dapat melanjutkan studi ke jenjang pendidikan tinggi.

C. PRINSIP PENYELENGGARAAN RPL

Penyelenggaraan RPL harus memenuhi prinsip bahwa pelaksanaan dan hasil asesmen dijamin memiliki mutu yang baik. Untuk itu prinsip penyelenggaraan RPL harus meliputi beberapa hal sebagai berikut:

1. Universitas Ahmad Dahlan sebagai penyelenggara RPL harus menjamin akses belajar yang baik dan kondusif. Setiap individu harus dapat mengakses dan mengikuti segala bentuk pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhannya.
2. Universitas Ahmad Dahlan sebagai penyelenggara RPL harus memberikan penilaian yang sama atas CP dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja. Kompetensi yang diperoleh setiap individu melalui pembelajaran nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja harus diperlakukan setara dengan yang diperoleh melalui pendidikan formal.
3. Universitas Ahmad Dahlan sebagai penyelenggara RPL harus memberikan informasi yang jelas dan terstruktur mengenai RPL secara luas dan terbuka dengan menggunakan bahasa yang jelas dan eksplisit agar dapat dipahami oleh semua pemangku kepentingan (pemohon, perguruan tinggi penyelenggara, lembaga akreditasi, dan pengguna lulusan). Kebijakan, proses, prosedur, praktik, dan keputusan RPL harus dilakukan secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan serta dapat diakses oleh individu dan pemangku kepentingan untuk memastikan bahwa pengguna dapat mempercayai keputusan asesmen dan hasil RPL.
4. Universitas Ahmad Dahlan sebagai penyelenggara RPL harus menjamin mutu seluruh proses penyelenggaraan RPL. Kriteria dan prosedur untuk menilai dan memvalidasi CP yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja harus valid, autentik, terkini dan memadai.

D. LANDASAN YURIDIS

Dasar penyelenggaraan RPL Program Studi Manajemen Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ahmad Dahlan didasarkan pada landasan-landasan yuridis sebagai berikut.

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
3. Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
4. Permenristek Dikti No. 26 Tahun 2016 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.
5. Keputusan Dirjen Belmawa Kemristek Dikti No. 123/B/SK/2017 tentang Pedoman Tata Cara Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau.
6. Keputusan Dirjen Belmawa Kemristek Dikti No. 123/B/SK/2017 tentang

- Pedoman Tata Cara Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau.
7. Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi No. 162/E/KPT/2022 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi.
 8. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;

E. MEKANISME RPL

RPL untuk melanjutkan studi (Tipe A) bermula pada inisiatif individu masing-masing, sehingga pemohon harus proaktif mencari informasi tentang penyelenggara program studi yang paling relevan untuk menilai kemampuan yang dimilikinya.

1. Tahapan RPL dari Pendidikan Formal

Tahapan lebih rinci proses RPL pendidikan formal untuk melanjutkan studi di perguruan tinggi terakreditasi (tipe A1) sebagai berikut:

- a. Tahap 1
 1. Melakukan konsultasi dengan Tim RPL di Perguruan Tinggi: Pemohon melakukan konsultasi dengan Tim RPL tentang prosedur yang harus ditempuh.
 2. Tim RPL membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi, yang memungkinkan mereka menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar di perguruan tinggi sebelumnya.
 3. Tim RPL mengarahkan pemohon yang membutuhkan pendalaman substansial lebih lanjut kepada penasehat akademik yang ada di fakultas/jurusan. Hal bertujuan untuk memperoleh penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi pengakuan hasil pembelajaran pendidikan formal selama ini, serta tata cara evaluasi transkrip akademik dari perguruan tinggi sebelumnya.
- b. Tahap 2
Menyiapkan transkrip akademik: Pemohon menyiapkan transkrip nilai dari perguruan tinggi asal disertai keterangan uraian isi masing masing mata kuliah.
- c. Tahap 3
Mengajukan lamaran alih kredit: Pemohon mengisi formulir lamaran yang telah disediakan oleh perguruan tinggi, disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Tim RPL Perguruan Tinggi.
- d. Tahap 4
Mengevaluasi berkas alih kredit: Tim RPL menunjuk Asesor RPL dari fakultas/jurusan yang memiliki keahlian sesuai bidang yang diajukan pemohon untuk melakukan evaluasi.

Evaluasi berkas alih kredit oleh Asesor RPL meliputi:

1. Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal;
 2. Penilaian untuk menilai kesetaraan isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian kesetaraan isi didasarkan pada pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi. Apabila dalam proses evaluasi alih kredit pemohon tidak memenuhi syarat maka proses dihentikan.
- e. Tahap 5
- Menerbitkan surat keputusan alih kredit: Asesor RPL mengirimkan keputusan hasil evaluasi alih kredit, lengkap dengan daftar mata kuliah dan jumlah kredit yang diperoleh pemohon kepada Tim RPL sebagai dasar penerbitan surat keputusan alih kredit yang dikeluarkan oleh pejabat berwenang, minimal setingkat Dekan.
- f. Tahap 6
- Melaksanakan proses pembelajaran di perguruan tinggi: Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi. Apabila pemohon tidak memenuhi syarat lulus maka proses dihentikan.
- g. Tahap 7
- Penerbitan Ijazah
1. Tahapan RPL dari Pendidikan non formal, in formal dan pengalaman kerja
- Mekanisme pendaftaran RPL pada Program Studi Manajemen Program Magister tipe A2, melalui beberapa tahap. Untuk tahapannya sebagai berikut:
- . Tahap 1
 1. Melakukan konsultasi dengan Tim RPL di Perguruan Tinggi: Pemohon melakukan konsultasi dengan Tim RPL tentang prosedur yang harus ditempuh. Tim RPL membantu Pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi, yang memungkinkan mereka menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang telah mereka peroleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja.
 2. Tim RPL mengarahkan pemohon yang membutuhkan pendalaman substansial lebih lanjut kepada penasehat akademik yang ada di fakultas/jurusan untuk memperoleh penjelasan secara rinci

mengenai bukti yang diperlukan dan berbagai metode asesmen yang digunakan.

- b. Tahap 2
Menyiapkan bukti-bukti: Pemohon menyiapkan dokumen yang sah, kredibel, dan relevan sebagai bukti kemampuan/kompetensi pemohon. Proses pengumpulan bukti umumnya memerlukan waktu yang cukup lama dan wajib menjadi pertimbangan pemohon.
- c. Tahap 3
Mengajukan lamaran alih kredit: Pemohon mengisi formulir lamaran yang telah disediakan oleh perguruan tinggi, disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Tim RPL Perguruan Tinggi.
- d. Tahap 4
Mengevaluasi berkas usulan: Tim RPL menunjuk asesor RPL dari program studi yang memiliki keahlian sesuai bidang yang diajukan pemohon untuk melakukan evaluasi. Apabila dalam proses evaluasi alih kredit pemohon tidak memenuhi syarat maka proses dihentikan.
- e. Tahap 5
Menerbitkan surat keputusan alih kredit: Asesor RPL mengirimkan keputusan hasil evaluasi alih kredit, lengkap dengan daftar mata kuliah dan jumlah kredit yang diperoleh pemohon kepada Tim RPL sebagai dasar penerbitan surat keputusan alih kredit yang dikeluarkan oleh pejabat berwenang, minimal setingkat Dekan.
- f. Tahap 6
Melaksanakan proses pembelajaran di perguruan tinggi: Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.
- g. Tahap 7
Penerbitan ijazah

F. METODE ASESMEN

Asesmen mahasiswa RPL Program Studi Manajemen Program Magister FEB Universitas Ahmad Dahlan mengacu pada

1. Metode asesmen RPL untuk melanjutkan studi di Perguruan Tinggi. Metode asesmen RPL dari pendidikan formal. RPL dari pendidikan formal untuk melanjutkan studi di perguruan tinggi terakreditasi (Tipe A1), hanya dilakukan evaluasi terhadap transkrip dari pendidikan yang sebelumnya. Metode evaluasinya dapat melibatkan proses investigasi SPMI dari pendidikan sebelumnya, misalnya melakukan validasi status akreditasi program studi sebelumnya, data pemohon di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), wawancara atau tes lisan atau tertulis untuk menilai kedalaman dan keluasan substansi mata kuliah yang pernah diambil.
2. Metode asesmen RPL dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja. RPL pendidikan nonformal, informal, dan/atau dari pengalaman kerja untuk melanjutkan studi di perguruan tinggi dengan akreditasi program studi minimal B (tipe A2), dilakukan evaluasi dengan menggunakan metode asesmen yang berbeda.

Apabila pemohon belum memiliki transkrip, maka pemohon wajib menyampaikan kelengkapan dokumen, paling sedikit mencakup

- a. Dokumen yang wajib yang disampaikan oleh setiap calon adalah sebagai berikut.
 1. Surat pernyataan dari pemohon;
 2. Daftar riwayat hidup;
 3. Ijazah pendidikan formal sarjana;
 4. Surat keterangan berkelakuan baik dari Polisi; dan
 5. Dokumen asesmen mandiri terhadap CP.
- b. Dokumen yang dapat disampaikan bagi calon yang profesinya sudah ada, antara lain:
 1. Sertifikat kompetensi yang dikeluarkan oleh Asosiasi Profesi/Lembaga Sertifikasi Profesi/Lembaga Pelatihan lainnya yang kredibel dan diakui secara nasional atau internasional, baik yang diterbitkan di dalam negeri maupun di luar negeri;
 2. Keanggotaan dalam asosiasi profesi dengan rincian kegiatannya;
 3. Surat dukungan dari asosiasi profesi atau asosiasi industri yang kredibel untuk bidang keahlian yang sesuai dengan program studi, dan telah memiliki badan hukum sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
 4. Bagi calon yang memiliki keahlian langka dan belum ada asosiasi profesinya, dokumen pendukung dapat berupa pernyataan keahlian dari

sejawat di dalam dan/atau luar negeri pada profesi yang relevan.

- c. Dokumen yang harus disampaikan oleh calon yang sudah bekerja antara lain:
 1. Rekomendasi dari atasan langsung atau tidak langsung;
 2. Buku catatan (log book);
 3. Karya monumental; dan
 4. Dokumen lainnya yang membuktikan bahwa pemohon telah memiliki pengalaman, keahlian, dan/atau pengetahuan tertentu yang relevan dengan kualifikasi pemohon sesuai kompetensi yang diharapkan.
- d. Dokumen pendukung lain:
 1. Sertifikat kursus atau pelatihan yang dikeluarkan oleh lembaga kursus yang dilengkapi dengan tujuan dan jadwal kursus atau pelatihan;
 2. Sertifikat kursus atau pelatihan yang dikeluarkan oleh industri dilengkapi dengan tujuan dan jadwal kursus atau pelatihan;
 3. Sertifikat kehadiran workshop, seminar, atau simposium dilengkapi dengan jadwal sebagai penyaji atau peserta;
 4. Karya ilmiah yang dipublikasikan; atau
 5. Penghargaan dari industri atau lembaga lainnya yang kredibel.

Dokumen asesmen mandiri digunakan untuk menilai kesesuaian hasil belajar yang telah diperolehnya dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dengan mata kuliah atau modul pada suatu program studi yang akan dilamarnya. Berikut ini adalah standar kompetensi lulusan yang diharapkan dan rincian mata kuliah yang dapat diakui, mata kuliah yang harus ditempuh serta yang dapat ditransfer kredit pada Program Studi Manajemen Program Magister.

Tabel 1.1 CPL Program studi Program Studi Manajemen Program Magister FEB UAD

KODE CPL	RANAHAH	DESKRIPSI
CPL 1	SIKAP	Mengimplementasikan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah dalam memecahkan permasalahan dibidang manajemen, bisnis, dan entrepreneur melalui pendekatan interdisipliner atau multidisipliner.
CPL 2		Memiliki sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang manajemen, bisnis, dan entrepreneur secara mandiri.
CPL 3		Menginternalisasi semangat kemandirian, dalam bidang manajemen, bisnis, dan kewirausahaan.
CPL 4	KETERAMPILAN UMUM	Mampu menciptakan ide/gagasan bisnis yang inovatif melalui kajian konseptual, empiris, logis, analitis, dan sistematis dengan pendekatan multi disiplin berlandaskan nilai nilai keislaman.

CPL 5		Mampu mengambil keputusan strategis terhadap masalah bidang keilmuan/keahlian berlandaskan nilai nilai keislaman, yang bermanfaat bagi pengembangan keilmuan dan keberlanjutan organisasi.
CPL 6	KETERAMPILAN KHUSUS	Mampu menyusun pemikiran berbasis riset dalam bentuk tugas akhir dalam bidang Manajemen/ <i>Entrepreneurship</i> / Bidang Konsentrasi Keilmuan atau keahlian berdasarkan nilai-nilai keislaman.
CPL 7		Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang holistik dan bertanggung jawab dalam bidang manajemen, bisnis, entrepreneur, berlandaskan nilai nilai islam.
CPL 8	PENGETAHUAN	Menguasai teori manajemen, bisnis, entrepreneur yang diperlukan dalam proses pengelolaan perusahaan/ umkm dan memvalidasi peluang/teori penyusunan strategi bisnis yang berkelanjutan yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> • Teori perangkat analisis fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (Marketing, Operasional, Financial dan Human Capital). • Teori penyusunan strategi bisnis yang berkelanjutan (minimal: RBV; BOSS; <i>Dynamic Capabilities</i>).
CPL 9		Menguasai metode yang diperlukan untuk menghasilkan strategi bisnis yang terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"> • Metode dalam Manajemen (SWOT/ QSPM/ Pengembangan SDM/SIA) • Metode penelitian kuantitatif / kualitatif • Aplikasi metode penelitian pada jurnal terkini • BMC/EMC/<i>design thinking/scamper/10 types of innovation</i> • Lean Start Up/ BSC /Perencanaan Paralel
CPL 10		Menguasai pendekatan manajemen dan bisnis yang dapat menghubungkan pengetahuan bidang keilmuan/keahlian manajemen bisnis, entrepreneurship dengan bidang pengetahuan /keilmuan yang lain.

Berikut ini adalah tabel daftar mata kuliah yang dapat diakui, mata kuliah yang harus ditempuh, dan mata kuliah yang dapat dikredit transfer pada Program Studi Manajemen Program Magister. Kemudian untuk mata kuliah yang masih harus ditempuh, disesuaikan dengan hasil asesmen kompetensi dan dokumen bukti yang mendukung dari mahasiswa, yaitu sisa mata kuliah pada struktur kurikulum Program Studi Manajemen Program Magister setelah dikurangi sks mata kuliah dari mahasiswa yang bersangkutan.

Tabel 2.1 Mata kuliah yang dapat rekognisi jalur akademik

No	NAMA PELATIHAN DAN PENDIDIKAN	JENIS	JPL	KONVERSI	TOTAL SKS	KONVERSI MATA KULIAH & DIKLAT	
						MATERI DIKLAT	MATA KULIAH YANG DIAKUI
1	Pendidikan dan atau Pelatihan	Tatap Muka	48	pelatihan daring/ praktek kerja, jumlah minimal yang disyaratkan adalah 6 Jam (360 Menit) yang setara/ dengan 8 Jam Pelajaran (1 JP = 45 menit). Tatap Muka Pelatihan 48 x 45 menit =	3 sks	1. Peningkatan kapasitas Manajerial yang terdiri dari manajemen strategi, keuangan, pemasaran, sdm, operasi.	1. Financial Management 2. Marketing Management 3. Human capital Management and Organizational Behaviour 4. Operations and Technology Management 5. Strategic Management 6. Financial Technology and Digital Finance 7. Financial behavior and risk management 8. Behavioral in digital marketing 9. Creative marketing

				<p>2160 menit Tatap Muka Perkuliahan 16 x 50 menit = 800 menit Konversi SKS = 2160 : 800 = 2,7 Ekuivalen dengan 3 sks</p>			<ol style="list-style-type: none"> 10. Knowledge and Learning Management 11. Leadership and Innovation 12. Fikih Muamalah and Islamic Finance 13. Islamic Banking Management 14. Business Modelling 15. Venture Creation and Startup Development 16. Corporate entrepreneur 17. Hospitality Business Management 18. Digital business 19. International HRM
		Tugas Mandiri	210	Tugas Mandiri			

No	NAMA DIKLAT	JENIS	JPL	KONVERSI	TOTAL SKS	KONVERSI MATA KULIAH & DIKLAT	
						MATA DIKLAT	MATA KULIAH YANG DIAKUI
				Diklat $210 \times 45 = 9450$ Tugas Terstruktur & mandiri perkuliahan $16 \times 120 \text{ menit} = 1920$ Konversi SKS = $9450 : 1920 = 4,92$ Ekuivalen dengan 5 sks			
2	Sertifikasi kompetensi		64	Sertifikasi Kompetensi	3 sks	Pengembangan Kompetensi bersertifikat	Mata kuliah disesuaikan dengan sertifikasi kompetensi (3 sks)

Tabel 2.2 Rekognisi Pengalaman Kerja Dan Prestasi Terhadap Mata Kuliah

NO	NAMA KEGIATAN	JENIS	BIDANG	KONVERSI	TOTAL SKS	KONVERSI MATA KULIAH	
						MATA KEGIATAN/ BUKTI DOKUMEN	MATA KULIAH YANG DIAKUI
1	Pengalaman Kerja,	Direktur, manajer, owner, supervisor, kepala bagian dan atau kepala seksi, COO, CMO, Setara bagian nya/tingkatannya	Direktur umum /Sdm/keuangan/pe masaran	Minimal 3 tahun (untuk lulusan s1 dan atau D4 Semua jurusan)	3 sks	SK atau Surat Tugas	Financial Management, Marketing Management, Human capital Management and Organizational Behaviour, Operations and Technology Management, Strategic Management, dan lainnya sederajat
	Pengelolaan organisasi	Direktur, manajer, owner, supervisor, kepala bagian	Manajer				

		dan atau kepala seksi					
2	Prestasi bidang akademik atau profesional	Penghargaan Tingkat Lokal (Kota)		Juara 1 Juara 2 Juara 3	1 sks	Sertifikat Penghargaan	Menyesuaikan penghargaan dengan matakuliah yang akan direkognisi
		Penghargaan Tingkat Regional- nasional		Juara 1 Juara 2 Juara 3	2 sks	Sertifikat penghargaan	Menyesuaikan penghargaan dengan matakuliah yang akan direkognisi
		Penghargaan Tingkat Nasional		Juara 1 Juara 2	3 sks	Sertifikat penghargaan	Menyesuaikan penghargaan dengan matakuliah yang akan direkognisi

		asio nasion al		Juara 3			
--	--	----------------------	--	---------	--	--	--

NO	NAMA KEGIATAN	JENIS	JPL	KONVERSI	TOTAL SKS	KONVERSI MATA KULIAH		KET
						MATA KEGIATAN/BUKTI DOKUMEN	MATA KULIAH YANG DIAKUI	
	Publikasi Karya	Tingkat Nasional					Menyesuaikan publikasi dengan matakuliah yang akan direkognisi	
	narasumber	Local					Menyesuaikan jenis	
		Tingkat Regional					materi yang disampaikan dengan	
		nasional					matakuliah yang akan direkognisi	

G. PENGAKUAN HASIL ASESMEN

Pengakuan hasil asesmen adalah pengakuan capaian pembelajaran yang dilakukan melalui pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari Pendidikan non formal atau informal, dan atau pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau pendidikan yang sederajat.

H. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

Calon peserta RPL harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Calon adalah lulusan sarjana atau pernah mengikuti kuliah pada program magister tetapi tidak selesai dengan pengalaman kerja dan akan melanjutkan studi pada program magister.
- b. Pengalaman kerja minimal yang relevan dengan CP program studi ditentukan oleh perguruan tinggi.

Persyaratan Calon Mahasiswa Mengikuti Studi Lanjut Melalui RPL:

- a. Lulusan sarjana dan/atau atau pernah mengikuti studi program magister di perguruan tinggi tetapi tidak selesai.
- b. Berpengalaman kerja yang relevan dengan CP program studi yang menunjukkan penguasaan CP/kompetensi secara parsial atau secara keseluruhan program studi yang dituju.

I. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH

Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, maka tahap selanjutnya adalah mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah sesuai persyaratan yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi.

Biaya kuliah sesuai dengan daftar biaya yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Biaya Pendaftaran awal masuk sebesar Rp. 500.000,00.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

**Program Studi Manajemen Program Magister
Fakultas Ekonomi dan Bisnis**



**FORMULIR PETUNJUK UNTUK CALON MAHASISWA (Form 01)
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

Lampiran 1. Buku saku RPL untuk calon mahasiswa baru

BUKU SAKU
Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)



PROGRAM STUDI MANAJEMEN PROGRAM MAGISTER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

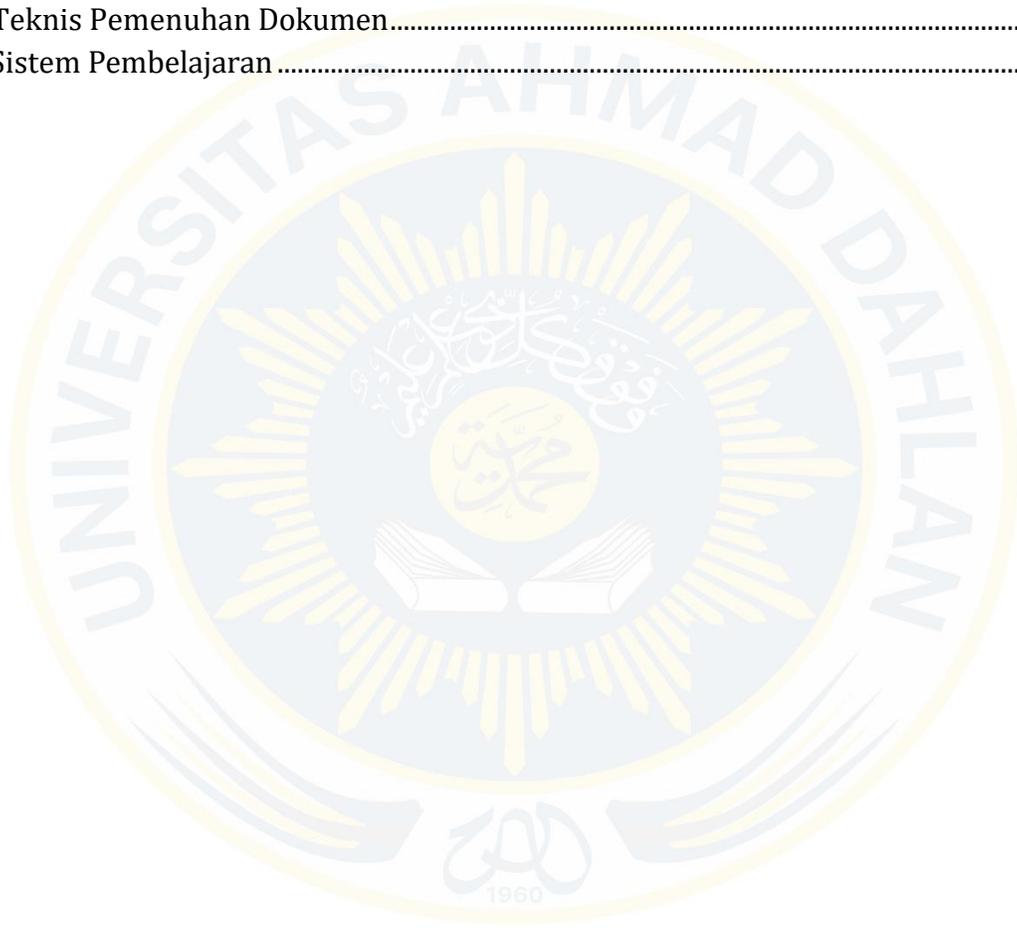
KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobil'alamiin.. Puji syukur ke hadirat Alloh SWT karena telah memberikan banyak peluang kemudahan dalam penyusunan buku saku ini. Harapannya buku saku ini dapat memberikan kemudahan bagi calon mahasiswa untuk memahami terkait jalur RPL di program studi Program Studi Manajemen Program Magister dan tata cara pendaftarannya. Segala bentuk masukan perbaikan kami harapkan bagi peningkatan kualitas dan kelengkapan buku saku ini.

Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi.....	2
BAB I Informasi Umum	3
BAB II Prosedur Pendaftaran	6
BAB III Teknis Pemenuhan Dokumen.....	10
BAB IV Sistem Pembelajaran	12



BAB I

Informasi Umum

A. Pengantar

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) adalah pengakuan kompetensi hasil belajar dari pembelajaran nonformal, informal, dan pengalaman kerja ke capaian hasil belajar pembelajaran formal, yaitu berupa pembebasan sejumlah mata kuliah atau perolehan sks untuk melanjutkan studi di Perguruan Tinggi (mahasiswa yang diterima hanya diwajibkan mengikuti beberapa mata kuliah yang tidak memperoleh pengakuan). Program Studi Manajemen Program Magister FEB UAD membuka jalur RPL bagi calon mahasiswa yang memenuhi persyaratan untuk dapat menyetarakan capaian pembelajaran dan mendapatkan pengakuan secara formal. Calon mahasiswa yang mendapat pengakuan SKS berpotensi untuk menempuh pendidikan magister manajemen lebih cepat. Prestasi, pendidikan non formal (diklat, seminar, dsb), dan masa kerja dapat diakui menjadi SKS.

B. Persyaratan Umum

Persyaratan umum yang perlu disiapkan oleh seluruh calon mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan, termasuk calon mahasiswa Program Studi Manajemen Program Magister FEB UAD Jalur RPL antara lain (<https://mm.uad.ac.id/persyaratan-umum.mm-uad>):

1. Pasfoto berwarna terbaru berpakaian formal
 2. Scan Akta Kelahiran
 3. Scan Kartu Keluarga
 4. Scan ijazah S1 dan D4 Asli atau fotokopi yang sudah dilegalisir
 5. Scan Transkrip Nilai Asli pendidikan terakhir atau Fotokopi yang sudah dilegalisir
- Setelah siap dengan semua persyaratan tersebut, silakan, unggah melalui web: pmb.uad.ac.id

C. Persyaratan Khusus

Selain persyaratan umum di atas, maka calon mahasiswa diminta untuk mengunggah persyaratan khusus ke **form unggah persyaratan khusus** melalui web.mm.uad.ac.id. Berikut ini persyaratan khusus yang dimaksud.

1. Biodata calon mahasiswa
2. Form evaluasi diri
3. Piagam penghargaan Asli atau fotokopi yang sudah dilegalisir
4. Surat keterangan izin kuliah dari lembaga
5. Scan sertifikat keahlian/kompetensi (2 sisi)
6. Scan sertifikat kursus atau pelatihan bidang manajerial (2 sisi)
7. Scan sertifikat Hak Cipta dari Karya yang dihasilkan (jika ada)
8. Scan sertifikat peserta workshop/seminar/symposium/dll (2 sisi)
9. Scan bukti keanggotaan organisasi profesi
10. Bukti Penghargaan dari lembaga/organisasi
11. Pernyataan tertulis kesediaan mengikuti perkuliahan (download format di sini)
12. Laporan kinerja tertulis dari pimpinan lembaga (download format di sini)

D. Alur Sistem Seleksi RPL

Secara umum, alur sistem seleksi RPL dilakukan sebagaimana tergambar pada alur berikut.



Gambar 1.1. Alur Sistem Seleksi RPL

Sumber: <https://mm.uad.ac.id/bagan-alur-seleksi.mm-uad>

BAB II

PROSEDUR PENDAFTARAN DAN PEMBIAYAAN

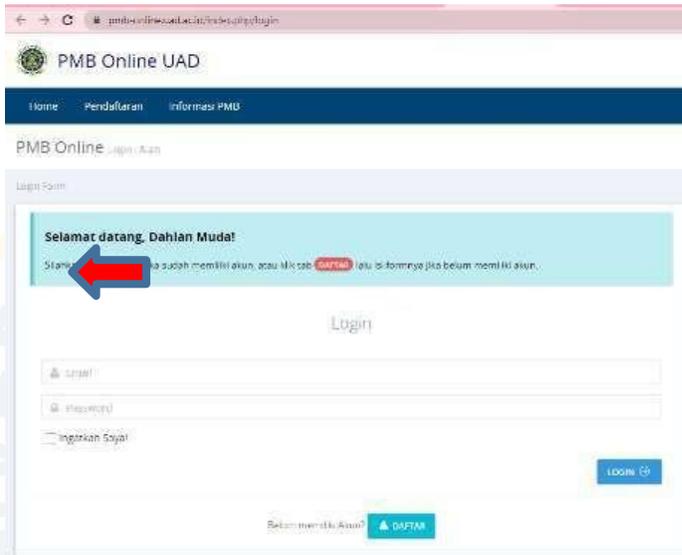
Secara umum, prosedur pendaftaran dapat dicermati melalui bagan alur yang digambarkan di bawah ini.



Melalui **Gambar 2.1.** ditunjukkan bahwa calon mahasiswa melakukan pendaftaran (membuat akun camaba terlebih dahulu) dan unggah berkas umum di laman pmb-online.uad.ac.id, kemudian mengisi semua form yang diperlukan dan mengunggah berkas persyaratan khusus melalui laman mm.uad.ac.id. Setelah berkas diterima, maka mahasiswa menanti informasi untuk melakukan proses seleksi berikutnya sampai pengumuman hasil. Mahasiswa yang lulus melakukan daftar ulang dan telah dinyatakan sebagai mahasiswa baru Program Studi Manajemen Program Magister Jalur RPL. Untuk lebih

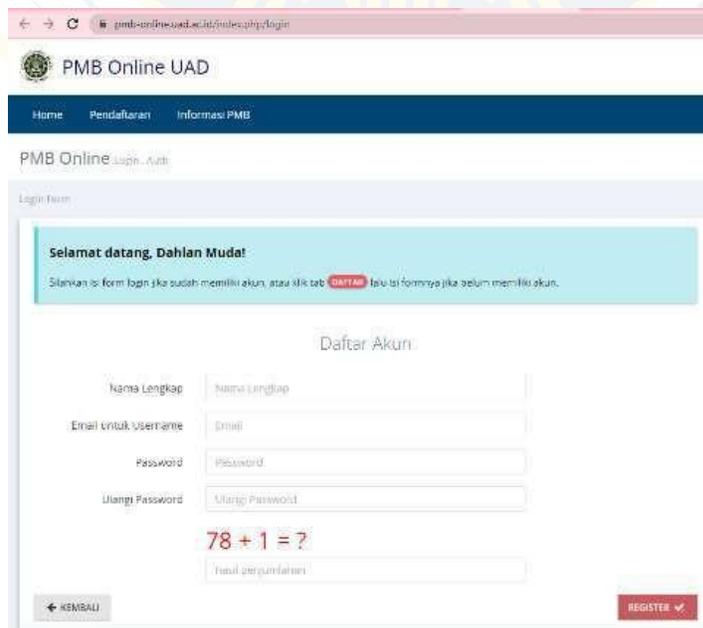
jelasnya, berikut ini disampaikan prosedur teknis pendaftaran RPL Program Studi Manajemen Program Magister FEB UAD secara *online* (tidak harus datang ke tempat pendaftaran).

- 1) Pendaftar dapat melakukan proses pendaftaran secara online di laman pmb-online.uad.ac.id.
 - a. Pilih menu **DAFTAR** pada laman pmb-online.uad.ac.id/index.php/login (klik tulisan **DAFTAR** pada sisi yang diberi tanda panah merah.)



Gambar 2.1. Laman Awal pmb-online.uad.ac.id

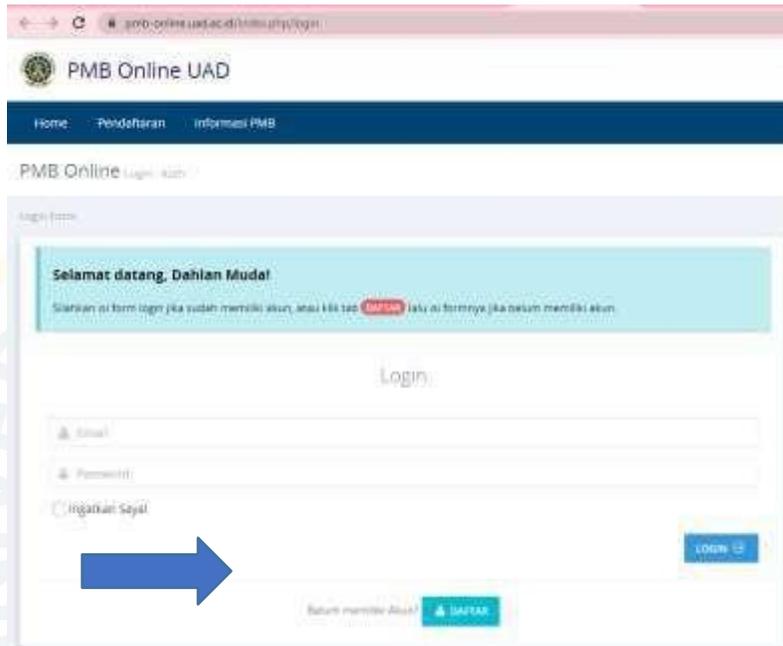
- b. Pendaftar dapat mendaftar akun menggunakan email aktif yang dimiliki pendaftar (pastikan email dapat diakses);



Gambar 2.2. Pembuatan Akun Camaba

Lakukan pembuatan akun dengan mengisi form pendaftaran akun sesuai permintaan form seperti pada **Gambar 2.2.** di atas.

- c. Akses laman pmb-online.uad.ac.id untuk Login menggunakan email dan password yang sudah terdaftar dan klik "upload berkas" kemudian file berkas **persyaratan umum** yang sudah di-scan sesuai dengan form upload



Gambar 2.3. Laman LOGIN

- d. Mendapatkan nomor pendaftaran yang akan digunakan untuk keperluan pembayaran;
- e. Melakukan pembayaran biaya pendaftaran RPL Program Studi Manajemen Program Magister dengan menyebutkan nomor pendaftaran.
Pembayaran formulir dapat dilakukan di semua Teller Bank Syariah Mandiri, Bank BNI syariah, Bank BRI, Bank BPD DIY Syariah,, Bank Bukopin Syariah, ATM Syariah Mandiri dan BNI, Internet Banking dan Mobile Banking Syariah Mandiri. Informasi terkait pembayaran dapat diakses pada [laman pmb.uad.id/cara-bayar.ac.id](http://laman.pmb.uad.id/cara-bayar.ac.id).
- f. Setelah proses seleksi dan calon mahasiswa dinyatakan diterima sebagai mahasiswa program RPL, mahasiswa melakukan registrasi pembayaran jumlah sks yang ditempuh di semester tersebut, dengan rincian pembiayaan sebagai berikut:

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Ahmad Dahlan
Nomor : 77 Tahun 2025
Tanggal : 27 Ramadhan 1446 H/ 27 Maret 2025 M
Tentang : Biaya Pendidikan Rekognisi Pembelajaran Lampau Universitas Ahmad Dahlan.

BIAYA PENDIDIKAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Kategori Rekognisi	Jenis Biaya	Program Sarjana (S1)	Program Magister (S2)
Rekognisi berbasis pengalaman profesional	Biaya pendaftaran	Rp. 250.000,-	Rp. 500.000,-
	Biaya rekognisi per SKS	Rp. 75.000,-	Rp. 200.000,-
Rekognisi berbasis akademik	Biaya pendaftaran	Rp. 250.000,-	Rp. 500.000,-
	Biaya rekognisi per SKS	Rp. 50.000,-	Rp. 75.000,-

Keterangan:

1. Biaya pendaftaran dibayarkan saat mendaftar dan biaya rekognisi dibayarkan pada saat registrasi.
2. Setelah diterima, mahasiswa dikenakan biaya SPP kuliah sesuai dengan Surat Keputusan Biaya Pendidikan terbaru pada semester berjalan.
3. SKS yang belum direkognisi akan dikenakan biaya sesuai ketentuan Surat Keputusan Biaya Pendidikan yang berlaku.
4. Biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apa pun.
5. Rekognisi berbasis pengalaman profesional mengacu pada Pasal 7 ayat (1) huruf b dan huruf c Peraturan Rektor Universitas Ahmad Dahlan Nomor 3 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Universitas Ahmad Dahlan.
6. Rekognisi berbasis akademik mengacu pada Pasal 7 ayat (1) huruf a Peraturan Rektor Universitas Ahmad Dahlan Nomor 3 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Universitas Ahmad Dahlan.



Rektor,

Prof. Dr. Muchlas, M.T.
NIP. 19620218 198702 1 001



BAB III TEKNIS PEMENUHAN DOKUMEN PERSYARATAN

Berikut ini daftar dokumen yang harus diunggah camaba Program Studi Manajemen Program Magister jalur RPL dan penjelasan teknis pemenuhannya.

No	Jenis Dokumen	Penjelasan Teknis Pemenuhan
1	Biodata calon mahasiswa	Format biodata didownload di: mm.uad.ac.id
2	Form evaluasi diri	Form evaluasi diri dapat di isi melalui link yang tertera di : mm.uad.ac.id
3	Piagam penghargaan Asli atau fotokopi yang sudah dilegalisir (Prestasi/kejuaraan)	Scan PDF dan jika lebih dari 1 dokumen, digabung menjadi satu file dengan judul: Piagam Penghargaan
6	Surat ijin pimpinan	Scan PDF surat izin kuliah dari pimpinan dengan judul file: Surat Ijin Pimpinan
7	Scan sertifikat keahlian/kompetensi (2 sisi)	Scan sisi bagian depan dan belakang (keterangan materi dan JPL) yang berkaitan dengan keilmuan Manajemen. Jika lebih dari 1 sertifikat, maka gabungkan file PDF menjadi 1 dengan judul file: Sertifikat Kompetensi
8	Scan sertifikat kursus atau pelatihan bidang Manajemen (2 sisi)	Scan sisi bagian depan dan belakang (keterangan materi dan JPL) Jika lebih dari 1 sertifikat, maka gabungkan file PDF menjadi 1 dengan judul file: Sertifikat Kompetensi
9	Scan sertifikat Hak Cipta dari Karya yang dihasilkan (jika ada)	Scan PDF sertifikat hak cipta, jadikan satu file jika lebih dari satu dengan judul file: Sertifikat Hak Cipta
10	Scan sertifikat peserta workshop/seminar/symposium /dll (2 sisi)	Scan sisi bagian depan dan belakang (keterangan materi dan JPL) yang berkaitan dengan keilmuan Manajemen. Jika lebih dari 1 sertifikat, maka gabungkan file PDF

		menjadi 1 dengan judul file: Sertifikat Diklat
11	Scan bukti keanggotaan organisasi profesi	Scan PDF kartu anggota profesi/asosiasi
12	Bukti Penghargaan dari lembaga/organisasi	Scan PDF Piagam penghargaan atas prestasi yang pernah diraih melalui berbagai kompetisi, jika lebih dari 1 piagam maka digabungkan dengan judul file: Sertifikat Prestasi
13	Pernyataan tertulis kesediaan mengikuti perkuliahan	format dapat didownload di mm.uad.ac.id
14	Laporan kinerja tertulis dari pimpinan lembaga	format dapat didownload di mm.uad.ac.id

Jika semua dokumen tersebut telah siap, maka silahkan unggah melalui **form unggah persyaratan khusus** yang tersedia di web mm.uad.ac.id.

BAB IV SISTEM PEMBELAJARAN

Kegiatan pembelajaran mahasiswa Program Studi Manajemen Program Magister FEB UAD Jalur RPL dilaksanakan secara campuran antara *online* dan *off line*. Selama 1 semester tatap muka dilakukan sebanyak 3 kali yaitu awal pertemuan, sebelum Ujian Tengah Semester, dan sebelum Ujian Akhis Semester. Perkuliahan secara tatap maya (*synchronous meeting*) dilakukan 1 minggu sekali dalam bentuk refleksi dan penguatan materi yang telah dipelajari secara *asynchronous* oleh mahasiswa.

Mahasiswa dapat belajar melalui bahan yang telah diberikan oleh dosen, referensi lain yang menjadi rujukan, mengerjakan kuis, dan tugas perkuliahan. Sistem penilaian mahasiswa dilakukan dalam bentuk ujian, penugasan, keaktifan (sesuai dengan kontrak perkuliahan dan RPS setiap mata kuliah).

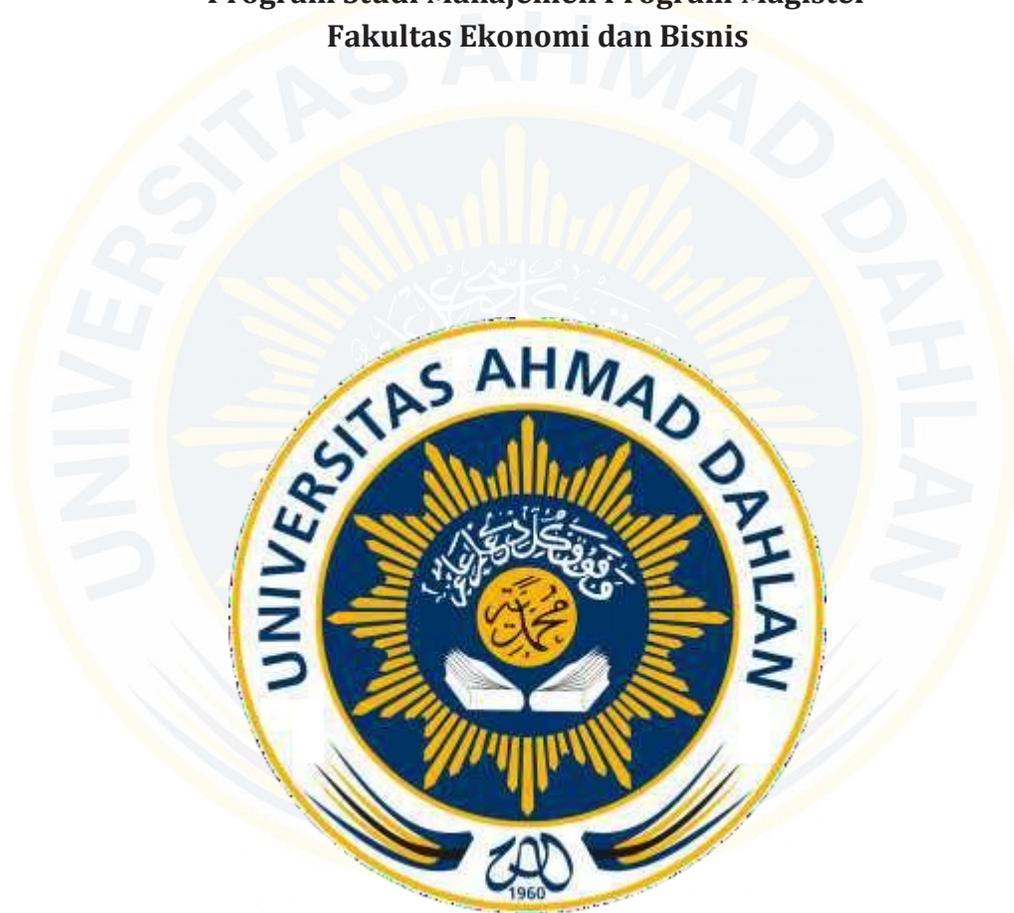
*Catatan:

Sistem tersebut dilakukan jika jumlah mahasiswa jalur RPL memenuhi kuota minimal (15 mahasiswa), jika tidak maka kelas dilaksanakan membaaur dengan mahasiswa jalur reguler secara *hybrid* (mahasiswa reguler hadir luring ke kampus dan mahasiswa jalur RPL *synchronous meeting*).

Lampiran 2. Form 02 Formulir Aplikasi

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

**Program Studi Manajemen Program Magister
Fakultas Ekonomi dan Bisnis**



FORMULIR APLIKASI (Form 02) REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A (Form 2/F02)

Program Studi : Manajemen Program Magister
Jenjang : Strata 2
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____/_____
Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____
Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail : Rumah : _____
Kantor : _____
HP : _____
e-mail : _____

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____
Nama Perguruan Tinggi : _____
Program Studi : _____
Tahun lulus : _____

*) Coret yang tidak perlu

Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :.....

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				Ya Tidak	
2				Ya Tidak	
3				Ya Tidak	
dst				Ya Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal:

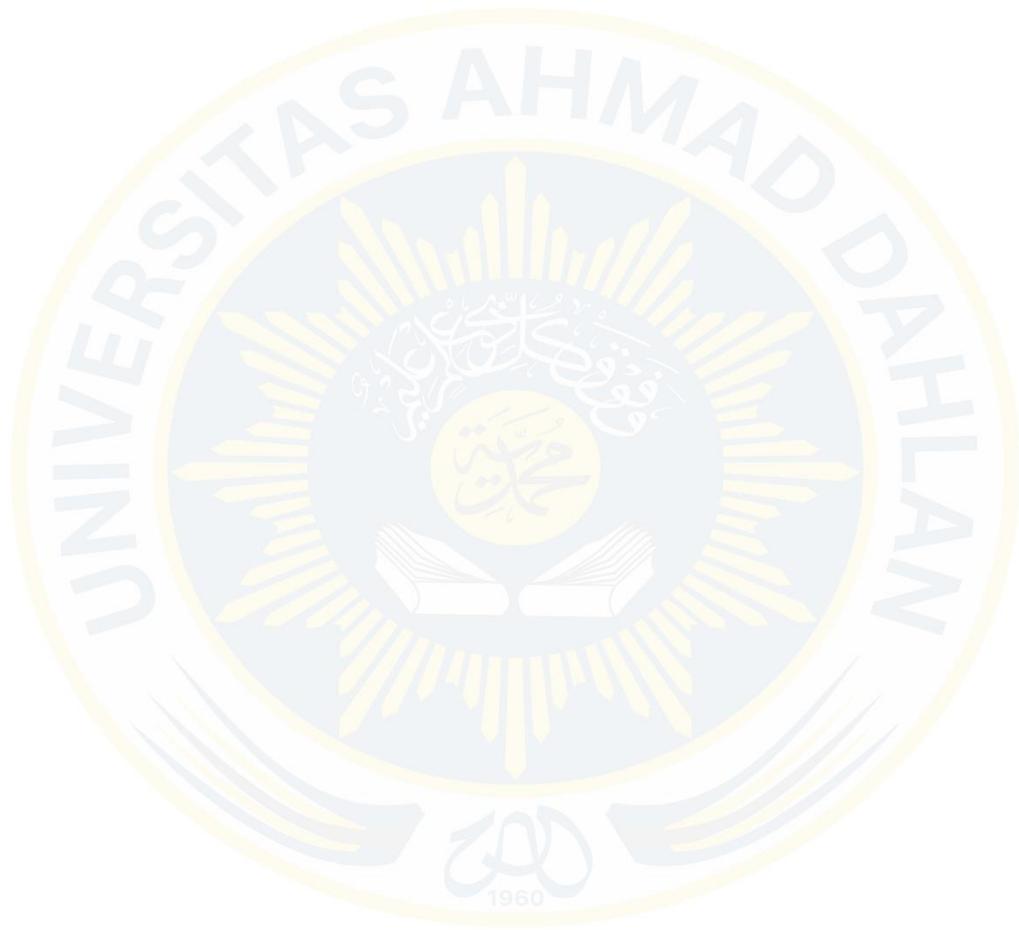
Tanda tangan

Permohon:

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup (lihat Form 7/F07)
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....



Lampiran 3. Form 07. Daftar Riwayat Hidup

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

**Program Studi Manajemen Program Magister
Fakultas Ekonomi dan Bisnis**



FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP PEMOHON (Form 07)

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Institusi Tempat Bekerja :
Jabatan :
Status Pekerjaan : pegawai tetap pegawai honorer
pegawai negeri sipil lainnya.....
Alamat Tempat Bekerja :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :
Alamat e-mail :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi / jabatan ¹	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

¹Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam

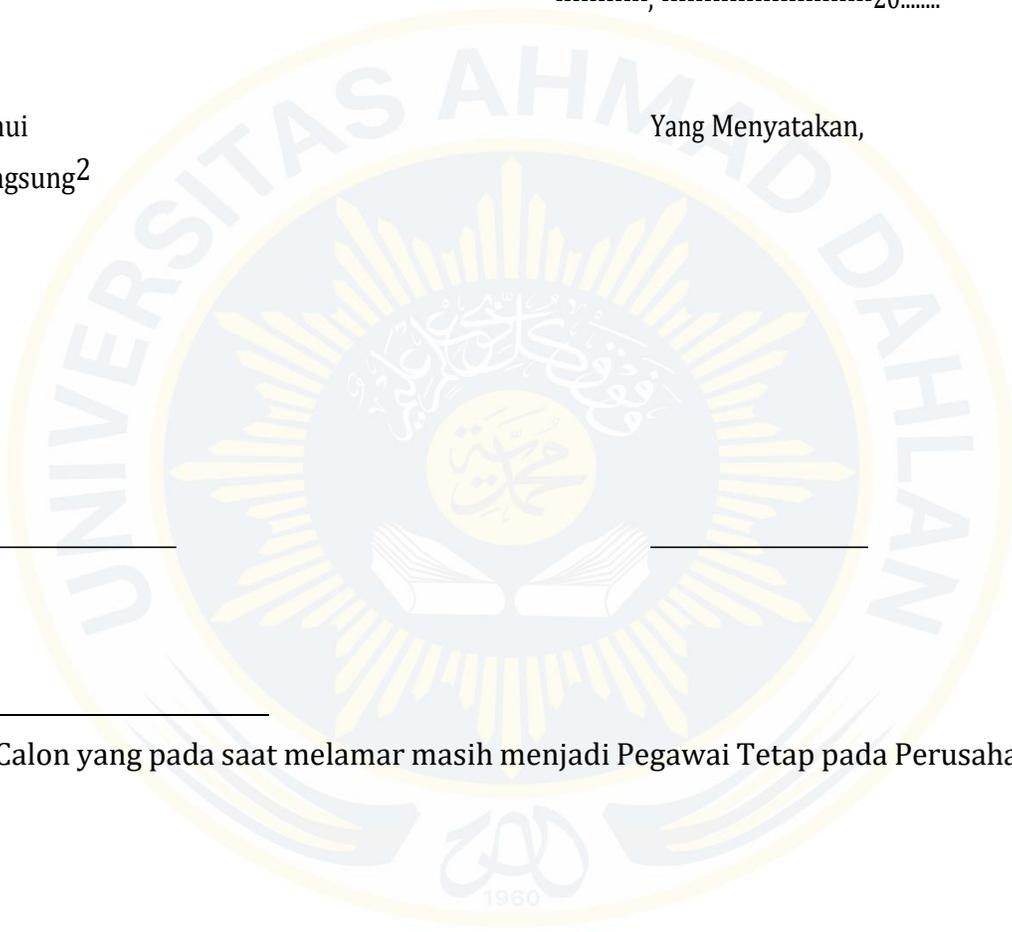
Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20.....

Mengetahui
Atasan langsung²

Yang Menyatakan,

² Untuk Calon yang pada saat melamar masih menjadi Pegawai Tetap pada Perusahaan



Lampiran 4. Form 03. Formulir Evaluasi Diri RPL Tipe A (Form 3/F03)

**FORMULIR EVALUASI DIRI CALON MAHASISWA REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**



**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
Program Studi Manajemen Program Magister
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2025**

NAMA PERGURUAN TINGGI : _____

PROGRAM STUDI : _____

Nama Calon : _____

Tempat/Tgl lahir : _____

Alamat : _____

Nomor Telpon/HP : _____

Alamat E Mail : _____

Nama Mata Kuliah : _____

: _____

: _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profisiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profisiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profisiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profisiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profisiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none"> • Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau • Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau • Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"> • Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau • Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau • Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;

10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan;
15. Dokumen lain yang relevan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

<p>perusahaan dalam konteks bisnis yang dinamis dan berkelanjutan.</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu merumuskan dan mengevaluasi strategi pemasaran secara analitis dan inovatif dengan mengintegrasikan konsep pemasaran, data pasar, perilaku</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>konsumen, dan dinamika persaingan untuk menciptakan nilai pelanggan dan keunggulan bersaing secara berkelanjutan.</p>									
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu menganalisis, merancang, dan mengelola strategi pengembangan sumber daya manusia serta dinamika perilaku organisasi secara strategis dan holistik untuk meningkatkan kinerja individu, tim, dan organisasi secara berkelanjutan.</p>									
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu merancang, mengelola, dan mengoptimalkan sistem operasi dan teknologi secara strategis untuk meningkatkan efisiensi, kualitas, inovasi, dan keunggulan kompetitif dalam</p>									

<p>organisasi.</p>									
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu memahami, menginternalisasi, dan mengimplementasikan nilai-nilai ajaran Islam dan prinsip Kemuhammadiyah dalam kepemimpinan, etika bisnis, serta pengambilan keputusan manajerial yang berkeadaban dan berorientasi pada kemaslahatan umat.</p>									
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu menganalisis dan mengimplementasikan solusi keuangan digital berbasis teknologi</p>									

<p>finansial secara strategis, inovatif, dan beretika untuk meningkatkan inklusi keuangan, efisiensi transaksi, dan transformasi bisnis di era ekonomi digital.</p>									
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu menganalisis pengaruh perilaku keuangan individu dan organisasi terhadap pengambilan keputusan serta merancang strategi manajemen risiko yang efektif untuk menjaga stabilitas dan keberlanjutan keuangan dalam kondisi ketidakpastian.</p>									
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu menganalisis perilaku konsumen dalam konteks digital dan mengembangkan strategi</p>									

<p>pemasaran berbasis data untuk memengaruhi keputusan konsumen serta menciptakan pengalaman pelanggan yang optimal di platform digital.</p>									
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu merancang dan mengimplementasikan strategi pemasaran yang kreatif dan inovatif dengan memanfaatkan tren terkini, analisis pasar, serta teknologi digital untuk menciptakan nilai unik bagi pelanggan dan keunggulan kompetitif di pasar.</p>									

<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu merancang dan mengelola sistem manajemen pengetahuan serta proses pembelajaran organisasi untuk meningkatkan kapabilitas intelektual, inovasi, dan daya saing organisasi dalam</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>menghadapi perubahan dan tantangan bisnis.</p>												
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu mengembangkan keterampilan kepemimpinan yang efektif serta menciptakan dan mengelola inovasi dalam organisasi untuk mencapai keunggulan kompetitif dan mendukung transformasi bisnis yang berkelanjutan.</p>												
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu memahami dan menerapkan prinsip-prinsip Fikih Muamalah dalam konteks keuangan Islam, serta mengelola produk dan layanan keuangan yang sesuai dengan aturan syariah untuk mendukung praktik bisnis yang etis dan berkelanjutan.</p>												

<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu merancang, mengelola, dan mengevaluasi strategi operasional serta kebijakan manajerial dalam perbankan syariah, dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip syariah untuk mencapai efisiensi, keberlanjutan, dan kepuasan nasabah.</p>									
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu merancang dan menganalisis model bisnis yang inovatif dan berkelanjutan dengan memanfaatkan alat dan teknik strategis untuk menciptakan nilai dan keunggulan kompetitif dalam konteks pasar yang dinamis.</p>									

<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu merancang, mengembangkan, dan mengelola usaha rintisan (startup) dengan fokus pada inovasi, penggalangan sumber daya, dan strategi pertumbuhan untuk menciptakan nilai jangka panjang dan keberlanjutan bisnis.</p>									
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu menyusun dan mempresentasikan proposal tesis yang mencakup identifikasi masalah, tinjauan pustaka, tujuan penelitian, metodologi, dan kontribusi penelitian terhadap pengembangan ilmu manajemen secara sistematis dan ilmiah.</p>									

<p>daya saing jangka panjang.</p>									
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu merancang, mengelola, dan mengevaluasi strategi bisnis di industri perhotelan dengan fokus pada layanan pelanggan, inovasi produk, dan keberlanjutan operasional untuk menciptakan keunggulan kompetitif dan kepuasan pelanggan yang optimal.</p>									

<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu merancang, mengelola, dan mengembangkan strategi bisnis digital yang inovatif dengan memanfaatkan teknologi informasi, data analitik, dan platform digital untuk menciptakan nilai tambah dan keunggulan kompetitif di pasar global yang terus berkembang.</p>									
<p>mahasiswa Magister Manajemen mampu merancang dan mengelola strategi sumber daya manusia di lingkungan global dengan mempertimbangkan perbedaan budaya, hukum, serta praktik manajerial yang mempengaruhi efektivitas dan kinerja organisasi multinasional.</p>									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Keterangan:

- Kolom 1: Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- Kolom 2: Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- Kolom 3: Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- Kolom 4: Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4
- Kolom 5: Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Yogyakarta, 2025
Tanda tangan Calon peserta,

(_____)

2) Form 04 Biodata Asesor

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Pangkat/Golongan	
4	Jabatan Fungsional Akademik	
5	NIP/NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-Mail	
8	Nomor Telpon /HP	
9	Nama Perguruan Tinggi	
10	Alamat Perguruan Tinggi	
11	Alamat Rumah	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pendidikan Terakhir Bidang Keilmuan/Program Studi	
14	Keanggotaan pada asosiasi Profesi Keanggotaan asosiasi Nomer Keanggotaan	

.....

(.....)

Keputusan Pemimpin PT Tentang Hasil Asesmen RPL Calon Mahasiswa



**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PROGRAM MAGISTER

Jl. Pramuka No.42, Pandeyan, Kec. Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55161

